

Guide utilisation des Parcours d'intégration



A l'usage des Managers et ADR

Préambule

L'intégration d'un nouveau collaborateur est un acte de management essentiel, nécessitant de votre part une implication toute particulière afin de garantir une collaboration future réussie.

C'est la raison pour laquelle nous avons bâti ce nouveau parcours d'intégration, qui a trois objectifs principaux :

- Vous impliquer plus, vous, en tant que manager ! C'est ainsi l'occasion « d'insuffler » à votre nouveau collaborateur, la façon dont l'agence fonctionne et ce que vous attendez de lui.
- Former plus vite et de façon plus efficace en associant formations e-learning et présentielles, supports vidéo et temps d'échange avec le manager.
- Rendre les pratiques homogènes au sein du réseau, par l'application de la méthode Start People, basée sur nos processus « cœur de métier », garantissant ainsi un service homogène à nos clients et intérimaires.

Et pour vous accompagner dans l'organisation et le suivi de l'intégration de vos nouveaux collaborateurs, nous avons réalisé ce guide, assorti d'un classeur papier, nominatif, pour chaque nouveau collaborateur.

Ces aides, vous sont spécialement destinées, à vous manager, elles définissent quotidiennement et de façon précise, les sujets à traiter et les documents de travail nécessaires, garantissant ainsi une homogénéité des messages, quel que soit le manager.

Très simples et complets, ils rythmeront la période d'intégration de votre nouveau collaborateur.

Une intégration réussie augmentera l'efficacité de votre nouveau collaborateur et les chances de le fidéliser.

C'est à vous de jouer maintenant!

Olivier Guiraud

Directeur Général

Sommaire

- Accès à la plateforme formation p.5
- Parcours d'intégration - Espace Manager p.7
- Parcours d'intégration - Espace Collaborateur p.10
- Aides - Support p.11

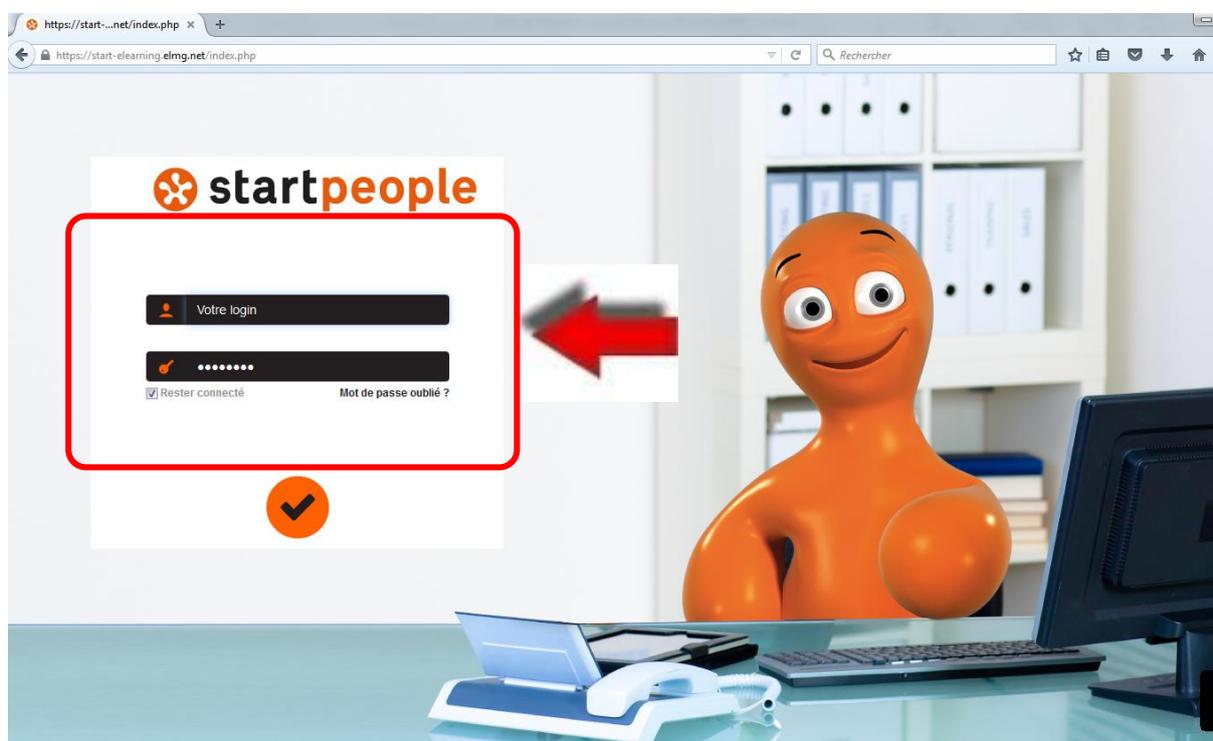
Accès à la plateforme formation

Adresse de la Plateforme Formation : <https://start-elearning.elmg.net>



Pour les agences : toujours lancer la connexion à partir de l'icône située sur le bureau du poste de travail (ne jamais lancer depuis un mail dans Outlook !).

Connexion à la Plateforme Formation



Renseigne ton identifiant et mot de passe, puis clique sur



Attribution des codes d'accès à la plateforme

Ils sont délivrés par le service informatique à tout nouvel entrant , en même temps que son adresse mail et codes d'accès Quattro.

Le code est composé d'un identifiant et d'un mot de passe personnel, nominatif qui respecte les règles de confidentialité de la CNIL...

Accès à l'espace Formations

1. Tu es connecté à l'accueil de ton espace



2. Sur cette page, tu as accès à tes derniers modules de formation et à l'espace de communication (voir chapitre précédent)

3. Pour accéder à l'ensemble des sessions de formation, clique sur Formations



Parcours d'intégration - Espace Manager

1. Dans ton espace de formation, tu as accès aux parcours d'intégration des Consultants et des Responsables d'Agence.

The screenshot shows the 'startpeople' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Parcours' and 'Classe virtuelle' tabs. Below, a search bar is visible. Two course cards are highlighted with red boxes:

- 00 - PARCOURS INTÉGRATION - CONSULTANT(E)**: Tu as un nouveau collaborateur au poste de Consultant(e) (ou CC). Pour t'aider, tu trouveras tous les éléments constituant les différentes journées d'intégration. Progress: 0 h 00 min 00 s, 0%, 15 parcours.
- 00 - PARCOURS INTÉGRATION - RESPONSABLE D'AGENCE**: Tu as un nouveau collaborateur au poste de Responsable d'Agence. Pour t'aider, tu trouveras tous les éléments constituant les différentes journées d'intégration. Progress: 0 h 00 min 00 s, 0%, 18 parcours.

2. En cliquant sur le parcours d'intégration souhaité, les premières journées de celui-ci s'affichent

The screenshot shows the detailed view of the '00 - PARCOURS INTÉGRATION - CONSULTANT(E)' course. Below the course title, the first three days of integration are displayed as cards:

- Intégration Consultant(e)**: Nouveau(e)s embauché(e)s. Progress: 0 h 00 min 00 s, 0%, 15 parcours.
- Journée 1**: J1 - Accueil. Progress: ~00:17.
- Journée 2**: J2 - Immersion agence. Progress: ~00:05.
- Journée 3**: J3 - Processus "Enrichir le vivier candidats" partie 1. Progress: ~00:05.

3. Dans le premier module « Intégration », tu trouveras les Guides et Carnets d'Intégration à imprimer ou enregistrer.

00 - Parcours Intégration - Consultant(E)
Tu as un collaborateur au poste de Consultant(e) (ou CC). Pour t'aider, tu trouveras tous les éléments constituant les différentes journées d'intégration.

15 parcours

Nouveaux embauchés
Journée 1
J1 - Accueil

Nouveaux embauchés
Journée 2
J2 - Immersion agence

Nouveaux embauchés
Journée 3
J3 - Processus "Enrichir le vivier candidats" partie 1

INTÉGRATION CONSULTANT(E)

Guide d'intégration Consultant(e)

Guide d'intégration Consultant(e) v...

Carnet d'intégration - Consultant(e)...

Carnet d'Intégration-Consultant(e) ...

4. Les documents de suivi des parcours d'intégration dont tu disposes sont :

- **Le Guide d'intégration 1** : document destiné aux managers, téléchargeables en format word (.doc) ou en .pdf
- **Le Carnet d'intégration 2** : document destiné aux nouveaux collaborateurs, téléchargeables en format word (.doc) ou en .pdf

1

Guide d'intégration Consultant(e)

Guide d'intégration Consultant(e) v...

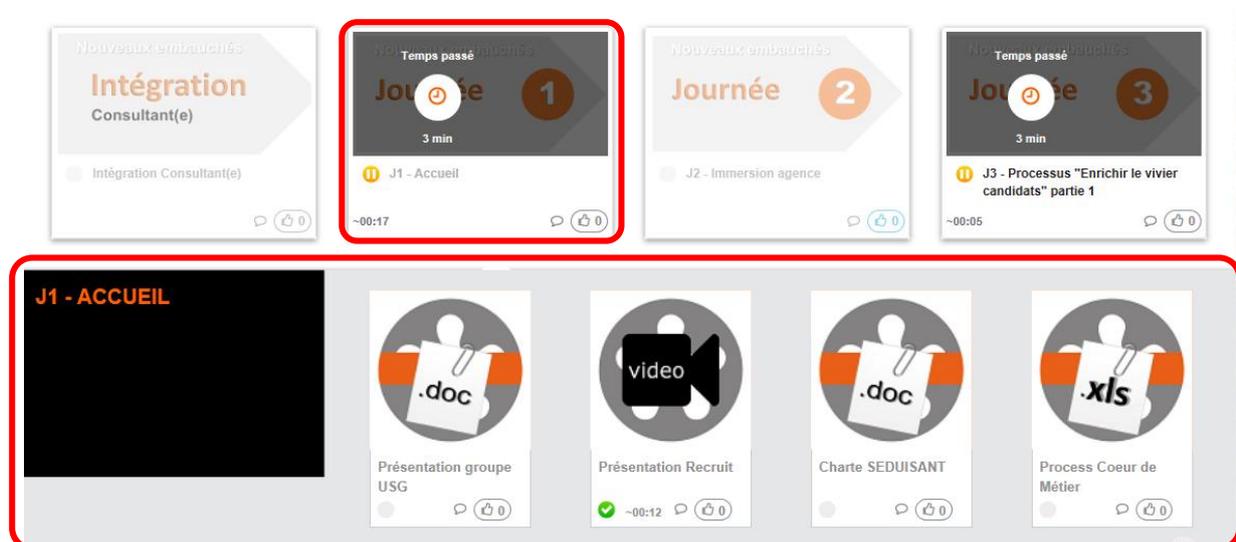
2

Carnet d'intégration - Consultant(e)...

Carnet d'Intégration-Consultant(e) ...

5. Les documents liés à chaque journée d'intégration sont accessibles en ouvrant la journée concernée et disponibles au téléchargement : pour exemple, ci-après la journée

1



Parcours d'intégration - Espace Collaborateur

Les nouveaux collaborateurs Consultant(e) ou Responsables d'Agence ont accès, dans leur espace formation, à un parcours nommé « Bienvenue chez Start People » (exemple ci-dessous, espace des Consultant(e)s).

00 - BIENVENUE CHEZ START PEOPLE - CONSULTANT(E) -
 Tu intègres Start People en tant que Consultant(e), tous les éléments abordés avec ton manager sont à ta disposition dans ce module.

0 h 00 min 00 s % 0 15 parcours

Temps passé
Intégration
 Consultant(e)
 Mon intégration - Consultant(e)

Nouveaux embauchés
Journée 1
 J1 - Accueil

Nouveaux embauchés
Journée 2
 J2 - Immersion agence

Nouveaux embauchés
Journée 3
 J3 - Processus "Enrichir le vivier candidats" partie 1

MON INTÉGRATION - CONSULTANT(E)

Mon carnet d'intégration -

Mon carnet d'intégration vs

Cet espace est identique au « Parcours Intégration » des managers, à l'exception du module Intégration où, seul le Carnet d'intégration est leur disposition.

Aides - Support

Pour tous besoin de support, problème techniques ou besoin d'accompagnement, vous pouvez contacter le Service Formation Interne :

Yannick LE BRICQUIR : 06 72 95 16 27

Dominique BALLARIN : 01 47 10 14 17

Nous restons également à votre écoute, pour toutes suggestions d'amélioration à :

Yannick LE BRICQUIR : yannick.lebricquir@startpeople.fr

Dominique BALLARIN : dominique.ballarin@startpeople.fr
